

	GOBERNACIÓN DE ARAUCA			CODIGO	C -PD -01
	PROCESO			VERSIÓN	04
	PLANEACIÓN			PÁGINAS	PÁGINA 1 DE 3

OBJETIVO: Planificar y promocionar el desarrollo económico social dentro del territorio departamental en los términos establecidos por la constitución y la ley. Inicia desde la elaboración de los planes de desarrollo departamental, y políticas sectoriales, hasta su asistencia técnica, seguimiento y evaluación asegurando su cumplimiento.

ALCANCE: Inicia desde el levantamiento de la información en el departamento y su consolidación hasta la generación de los reportes de acuerdo a los requerimientos de las partes interesadas. Se hace especial énfasis de la recepción del proyecto hasta su viabilidad con el plan de desarrollo

LIDER DEL PROCESO: Secretario de Planeación Departamental.

PROVEEDORES DEL PROCESO	ENTRADAS DEL PROCESO
Todos los procesos, entidades descentralizadas, administraciones municipales, comunidad, asamblea departamental	Planes de Ordenamiento Municipales actuales, Planes e Informes de Gestión y Evaluación del Plan de Desarrollo Departamental, Políticas Sectoriales vigentes, Programa de Gobierno del Candidato elegido, directrices del Señor Gobernador, Actas de Participación y Concertación Comunitaria
Todos los procesos, entes de control, entes descentralizados, municipios y comunidad	Plan de desarrollo departamental Planes de Ordenamiento Territorial Municipales Políticas sectoriales, presupuesto Plan de Acción y plan indicativo
Municipios, comunidades, entes descentralizados, todos los procesos (actividades propias de Planeación)	Requerimientos de asistencia técnica y capacitación, normatividad, proveedores de servicios
Todos los procesos, entes descentralizados	Proyectos viables y elegibilizados
Municipios, comunidades, entes descentralizados, comunidad, todos los procesos	Información temática, alfa numérica y espacial

ACTIVIDADES DE TRANSFORMACIÓN	PIVA
Elaboración del Plan de desarrollo Departamental y de Políticas sectoriales	P
Realizar Asistencia Técnica	H
Gestionar el banco de proyectos	H
Elaborar conceptos técnicos de los actos administrativos y conceptos presupuestales	H
Gestionar los Sistemas de Información Geográfica y estadística	H
Coordinar la formulación del Mapa de Riesgos	H
Coordinar la formulación del Plan Anticorrupción	H
Seguimiento y Evaluación	V
Aplicar acciones correctivas y preventivas para el proceso	A

SALIDAS DEL PROCESO	CLIENTES DEL PROCESO
Plan de Desarrollo departamental, Políticas sectoriales	Todos los procesos, entidades descentralizadas, administraciones municipales, comunidad, asamblea departamental
Informe de gestión (PDO, PS).	Todos los procesos, entes descentralizados, Municipios, comunidad, DNP, Ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial
Conceptos técnicos emitidos	Todos los procesos de la Gobernación. Entes descentralizados
Proyectos de asistencia técnica y capacitación	Municipios, comunidades, entes descentralizados, todos los procesos
Certificado de inscripción, informe del SSEPI	Unidades ejecutoras, entes descentralizados
Informes estadísticos, cartografía del departamento	Partes interesadas, entidades gubernamentales, comunidad, todos los procesos.

DOCUMENTOS
Ver listado Maestro de Documentos Internos y Externos

REGISTROS
Ver listado Maestro de Registros de calidad

RECURSOS		
Humanos	Técnicos	Financieros



GOBERNACIÓN DE ARAUCA

PROCESO

PLANEACIÓN

CODIGO

C-PD -01

VERSIÓN

04

PÁGINAS

PÁGINA 3 DE 3

EFICACIA

Nº de meses en adopción del plan de desarrollo / Nº de meses programados

(Tiempo en adopción del plan de desarrollo)

Nº de meses en elaboración del plan de desarrollo departamental / Nº de meses programados

(Tiempo tomado para la elaboración del plan de desarrollo)

Nº de meses en la socialización del plan de desarrollo departamental / Nº de meses programados

(Socialización del plan de desarrollo)

Nº de evaluaciones realizadas al plan de desarrollo departamental en el cuatrienio / Nº de evaluaciones y seguimientos programados

(Evaluaciones al plan de desarrollo)

Municipios atendidos / Total de Municipios (Asistencia técnica prestada a municipios)

Nº de evaluaciones realizadas / Nº de evaluaciones programadas (Evaluaciones en Asistencia Técnica)

EFICIENCIA

Recursos ejecutados / Recursos programados (Cumplimiento del gasto en asistencia técnica)

Proyectos registrados viabilizados y elegibilizados.

REVISÓ:

NOMBRE COMPLETO:

CARGO:

FECHA:

APROBÓ:

NOMBRE COMPLETO:

CARGO:

FECHA: